

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 7/2012 XXVI Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 23.03.2012r. w sprawie regulaminów organów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze*

## **REGULAMIN**

### **OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ**

#### **Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
- 2) Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 3) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 4) Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 5) Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 6) Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 7) Okręgowej Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych;
- 8) Naczelnej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Naczelną Komisję Rewizyjną, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2. 1. W skład okręgowej Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący i członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej wybrani przez Okręgowy Zjazd.

2. Kadencja Okręgowej Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

3. Okręgowa Komisja Rewizyjna działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo

wybranej Okręgowej Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący w terminie 30 dni od dnia wyboru.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 ustala się liczbę wiceprzewodniczących Okręgowej Komisji Rewizyjnej oraz dokonuje się ich wyboru, a także wyboru sekretarza Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która po zakończeniu swoich prac sporządza protokół. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie posiedzenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej. Wymagana jest obecność w momencie głosowania co najmniej połowy członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

4. Pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 2 ustaje wskutek odwołania przez Okręgową Komisję Rewizyjną albo rezygnacji.

§ 4. 1. Pracami Okręgowej Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wiceprzewodniczący, przy czym w sytuacji, gdy jest więcej niż jeden wiceprzewodniczący – ten z nich, który został wyznaczony przez przewodniczącego.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowej Komisji Rewizyjnej, organ ten wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie Okręgowej Komisji Rewizyjnej w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków komisji.

§ 5. 1. Posiedzenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez jej przewodniczącego w miarę potrzeby. Przewodniczący podejmuje decyzję o terminie i miejscu posiedzeń. Okręgowa Komisja Rewizyjna może sama określać terminy i miejsca swoich posiedzeń.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna powinna być zwołana na dzień przypadający nie później niż w terminie 30 dni, lecz nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w tym przedmiocie przez co najmniej 1/3 członków Okręgowej

Komisji Rewizyjnej.

3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia przesyła się członkowi Okręgowej Komisji Rewizyjnej na co najmniej 14 dni przed ich terminem, na adres domowy lub inny wskazany adres, w tym adres poczty elektronicznej.

4. Oprócz członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć wyłącznie goście zaproszeni przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub Naczelną Komisję Rewizyjną.

5. Z posiedzenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub zastępujący go wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub członek komisji pełniący jego obowiązki w trakcie posiedzenia.

§ 6. Osoby inne niż członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w jej obradach z głosem doradczym.

§ 7. 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu Okręgowa Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna jest władna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę Okręgowej Komisji Rewizyjnej w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

5. Uchwałę Okręgowej Komisji Rewizyjnej podpisuje przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub zastępujący go członek Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

6. W sprawach innych niż te, o których mowa w ust. 1 Okręgowa Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w określony przez siebie sposób.

§ 8. Do zakresu zadań przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) reprezentowanie Komisji;
- 2) opracowywanie planu pracy Komisji i czuwanie nad jego realizacją;
- 3) składanie w imieniu Komisji informacji na posiedzeniach Okręgowej Rady oraz sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi i Naczelnej Komisji Rewizyjnej.

§ 9. Do zakresu zadań sekretarza Okręgowej Komisji Rewizyjnej należy:

- 5) sporządzanie protokołu z posiedzeń i przeprowadzanych kontroli
- 6) nadzór nad sprawozdawczością z działalności Okręgowej Komisji Rewizyjnej
- 7) przygotowywanie projektów uchwał podejmowanych przez Okręgową Komisję Rewizyjną
- 8) w sytuacji, gdy Sekretarz Okręgowej Komisji Rewizyjnej nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania jego przejmuje członek Okręgowej Komisji Rewizyjnej, powołanej jako zastępca Sekretarza Okręgowej Komisji Rewizyjnej przez Okręgową Komisję Rewizyjną na czas niewykonywania obowiązków przez Sekretarza.

§ 10. Okręgowa Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania przez:

- 1) okresową, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, kontrolę finansową dokumentów bankowych i kasowych Okręgowej Izby, prawidłowego ich zatwierdzania, obiegu i księgowania;
- 2) nadzór nad realizacją uchwał Okręgowego Zjazdu, Okręgowej Rady i jej Prezydium dotyczących spraw finansowych i gospodarczych;
- 3) kontrolę poprawnego gospodarowania przez Okręgową Radę finansami i zgodność wydatków z budżetem i uchwałami Okręgowej Rady i jej Prezydium;
- 4) składanie Okręgowej Radzie informacji i wniosków, a Okręgowemu Zjazdowi rocznych i kadencyjnych sprawozdań, również w sprawie udzielenia absolutorium ustępującej Okręgowej Radzie.

§ 11. 1. Kontrola Okręgowej Rady przeprowadzana jest na podstawie uchwały Okręgowej Komisji Rewizyjnej określającej datę i zakres kontroli.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna zawiadamia Przewodniczącego Okręgowej Rady

o terminie kontroli z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając zakres kontroli.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku kontroli stanu kasy Okręgowej Izby.

4. Z każdej kontroli okresowej Okręgowa Komisja Rewizyjna sporządza protokół wraz z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli. W protokole winny być zawarte wyłącznie stwierdzone fakty i ustalenia poparte dokumentami. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego. Zalecenia pokontrolne są podejmowane w formie uchwały.

5. Okręgowa Komisja Rewizyjna przedkłada protokół pokontrolny wraz z zaleceniami Przewodniczącemu Okręgowej Rady, któremu w terminie 30 dni przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień pokontrolnych i wniosków o uzupełnienie kontroli. Komisja ma obowiązek ustosunkowania się do wyjaśnień i wniosków w terminie jednego miesiąca. Zmiana treści zaleceń pokontrolnych dokonywana jest w formie uchwały.

6. Po wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 4 i 5 Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej przedstawia ostateczną wersję protokołu pokontrolnego oraz zaleceń pokontrolnych na najbliższym posiedzeniu Okręgowej Rady.

§ 12. 1. Pracownicy biura Okręgowej Izby, członkowie Prezydium Okręgowej Rady, przewodniczący komisji i zespołów problemowych powołanych przez Okręgową Radę udzielają Okręgowej Komisji Rewizyjnej, na jej żądanie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach finansowych i gospodarczych będących przedmiotem kontroli.

2. Okręgowa Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę dokumentów określonych w § 10 pkt 1 w obecności Przewodniczącego Okręgowej Rady lub wskazanego przez niego członka Prezydium Okręgowej Rady lub pracownika biura Okręgowej Izby odpowiedzialnego za prowadzenie tych dokumentów. Sporządzenie kopii dokumentów zawierających dane osobowe nie jest dopuszczalne. Fakt sporządzenia kopii dokumentu winien być zaznaczony w protokole pokontrolnym.

3. Okręgowy Sąd i Okręgowy Rzecznik udzielają wyjaśnień, na żądanie Okręgowej Komisji Rewizyjnej, wyłącznie w sprawach dotyczących realizacji budżetu tych organów.

§ 13. Obsługa kancelaryjna, finansowa i prawna Okręgowej Komisji Rewizyjnej należy do biura Okręgowej Izby.