

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 7/2012 XXVI Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 23.03.2012r. w sprawie regulaminów organów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

REGULAMIN

OKRĘGOWEJ RADY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 4) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 5) Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 6) Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 7) Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych;
- 8) Okręgowej Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2. 1. W skład Okręgowej Rady wchodzi: Przewodniczący i członkowie Okręgowej Rady wybrani przez Okręgowy Zjazd.

2. Kadencja okręgowej rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa Rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowej Rady. Przewodniczący Okręgowej Rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Okręgowego Zjazdu.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada wybiera Prezydium Okręgowej Rady.

2. Prezydium Okręgowej Rady stanowią: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik Okręgowej Rady oraz członkowie Prezydium. Liczbę członków Prezydium i liczbę Wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w Prezydium i funkcji Wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

§ 5. 1. Wybór Prezydium Okręgowej Rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady oraz członków Prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w Prezydium lub funkcji Wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska mogą być dokonywane oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Okręgowej Rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na która ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek Prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez Okręgową Radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza albo Skarbnika Okręgowej Rady oznacza ustanie członkostwa w Prezydium.

5. Do odwołania osoby powołanej w skład Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

6. W głosowaniu nad odwołaniem osoby powołanej w skład Prezydium Okręgowej Rady wymagana jest zwykła większość głosów. Wniosek o odwołanie powinien być złożony przez co najmniej 1/3 liczby członków Okręgowej Rady. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

7. W przypadku ustania członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli Okręgowa Rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków Prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

§ 6. 1. Okręgowa Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Okręgowa Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.

3. Okręgowa Rada zwoływana jest minimum na 14 dni przed planowanym terminem obrad.

4. Okręgowa Rada może być również zwołana na wniosek: co najmniej 1/3 liczby członków Prezydium Okręgowej Rady, Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowego Rzecznika, Okręgowego Sądu.

§ 7. 1. Na 14 dni przed planowanym terminem obrad członkowie Okręgowej Rady powinni zostać powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad Okręgowej Rady, a członkowie Prezydium Okręgowej Rady na 7 dni przed planowanym terminem obrad Prezydium Okręgowej Rady.

2. O terminach obrad Okręgowej Rady, a także Prezydium Okręgowej Rady zawiadamia się również Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu oraz Okręgowego Rzecznika, którzy mogą

wziąć udział w obradach z głosem doradczym.

3. Osoby inne niż wymienione w ust. 1- 2, w tym zaproszeni goście, biorą udział w obradach Okręgowej Rady i jej Prezydium z głosem doradczym.

§ 8. 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa Okręgowa Rada podejmuje uchwały. Okręgowa Rada może podejmować uchwały również w innych sprawach, z zastrzeżeniem § 15 i 16.

2. Okręgowa Rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Uchwały:

1) w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady;

2) reprezentowania Okręgowej Izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach, – Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

5. Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę Okręgowej Rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa Rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

7. Uchwałę Okręgowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz Sekretarz Okręgowej Rady , a uchwały w sprawach finansowych – Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz Skarbnik Okręgowej Rady i Sekretarz Okręgowej Rady.

8. Procedurę podejmowania przez Okręgową Radę uchwał w trybie Regulaminu

wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

§ 9. 1. Obradom Okręgowej Rady przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady oraz ewentualnie innych członków Prezydium Okręgowej Rady powołanych w tym celu w trakcie obrad. Przewodnicząca Okręgowej Rady może wyznaczyć Wiceprzewodniczącą, która w jej zastępstwie przewodniczy obradom.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu członkom Okręgowej Rady w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącemu Okręgowego Sądu i Okręgowemu Rzecznikowi oraz zaproszonym gościom przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością osób zgłoszonych do zabrania głosu.

4. Członkom Okręgowej Rady udziela się głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź nie może trwać wówczas dłużej niż 1 minutę.

5. Członek Okręgowej Rady nie może zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba że Przewodniczący obrad wezwie go do kolejnego zabrania głosu lub zezwoli na to na skutek jego zgłoszenia.

6. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos.

7. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w posiedzeniu w danym dniu, jeżeli będzie to uzasadnione z uwagi na sprawność lub efektywność prowadzenia obrad.

§ 10. 1. Okręgowa Rada na czas prowadzenia obrad powołuje następujące komisje:

1) komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowania tajne oraz imienne, a także nadzoruje prawidłowość przeprowadzania głosowań w sytuacji, gdy głosowania są przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów;

2) w przypadku, gdy Okręgowa Rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad Okręgowej Rady.

§ 11. 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

§ 12. 1. W trakcie obrad członkowie Okręgowej Rady mogą zgłaszać wnioski formalne.

Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy osób, które mają zabrać głos w określonej sprawie;
- 3) zamknięcie dyskusji w określonej sprawie;
- 4) głosowanie w danej sprawie bez dyskusji;
- 5) zmianę porządku obrad;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ograniczenie czasu przemówienia;
- 8) głosowanie imienne;
- 9) głosowanie tajne;
- 10) głosowanie alternatywne;
- 11) sprawdzenie quorum;
- 12) reasumpcję głosowania;
- 13) zamknięcie listy kandydatów.

2. Okręgowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 13. 1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, wnioskiem albo innym dokumentem zgłoszonym w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że Okręgowa Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem przez przewodniczącego obrad przystąpienia do głosowania.

2. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;

2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

3. W przypadku, gdy istnieje kilka alternatywnych projektów uchwały w tej samej sprawie, Okręgowa Rada może postanowić, iż przeprowadzone będzie głosowanie alternatywne, gdzie wybrany zostanie projekt, który będzie przedmiotem dalszych prac Okręgowej Rady. W głosowaniu alternatywnym wybrany zostaje projekt, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. Przewodniczący obrad ustala kolejność głosowania projektów uchwał i poprawek.

5. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust.7.

6. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

7. Okręgowa Rada może uchwalić tajność głosowania albo głosowanie imienne w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

8. Przeprowadzając głosowanie tajne komisja skrutacyjna w szczególności:

przygotowuje karty do głosowania, rozdaje członkom Okręgowej Rady karty do głosowania, zbiera głosy do sprawdzonych i zamkniętych przez nią urn wyborczych, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania w protokole, w którym

określa:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę głosów oddanych;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych.

9. Komisja skrutacyjna określa w jaki sposób będzie przeprowadzać głosowanie imienne.

10. Zarówno głosowania jawne, jak też głosowania tajne oraz imienne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Prezydium Rady przygotowując posiedzenie Okręgowej Rady. System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru. Prawidłowość przeprowadzania głosowań elektronicznych nadzoruje komisja skrutacyjna.

§ 14. 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Okręgowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Okręgowa Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 1/5 biorących udział w posiedzeniu członków Okręgowej Rady.

§ 15. 1. W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada rozpatruje wnioski, a także dokonuje wyborów członków komisji i zespołów problemowych, a także przeprowadza inne wybory poza trybem określonym w § 5.

2. Poza wnioskami formalnymi, wnioski mogą dotyczyć:

- 1) zobowiązania Prezydium Okręgowej Rady, poszczególnych członków

Prezydium lub Przewodniczącego Okręgowej Rady, a także komisji lub zespołu problemowego powołanego przez Okręgową Radę do podjęcia określonych działań leżących w ich kompetencjach;

2) podjęcia przez Okręgową Radę uchwały bądź innego aktu w formie określonej w § 16.

3. Rozpatrzenie wniosku w sprawach, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany porządku obrad, jeżeli wniosek składany jest w związku z realizacją i w czasie realizacji danego punktu porządku obrad. W przeciwnym przypadku złożenie takiego wniosku jest równoznaczne z wnioskiem o zmianę porządku obrad.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy jest więcej niż dwóch kandydatów na daną funkcję albo dokonuje się jednoczesnego wyboru więcej niż jednej osoby na jednakowe funkcje, wybrana zostaje osoba albo osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, chyba że Okręgowa Rada przyjmie wniosek o przeprowadzeniu głosowania w inny sposób. Jeżeli największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba albo najmniejszą liczbę głosów oznaczającą wybór otrzymała więcej niż jedna osoba, zarządza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie te osoby.

5. Wybór członków komisji i zespołów problemowych może być połączony z ustaleniem liczby członków w ten sposób, że głosowany jest skład komisji albo zespołu wynikający ze wszystkich zgłoszonych kandydatur.

§ 16. W trybie przewidzianym dla uchwał Okręgowa Rada może podejmować:

1) rezolucje - zawierające wezwanie do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania;

2) stanowiska - zawierające pogląd lub opinię w określonej sprawie;

3) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania;

4) apele - zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub realizacji zadania.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie obrad.

§ 18. 1. Z obrad Okręgowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i Sekretarz lub zastępujący go członek prezydium Okręgowej Rady oraz protokolant, jeżeli został wyznaczony.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków Okręgowej Rady w biurze Okręgowej Izby.

3. Protokół przyjmuje Okręgowa Rada na następnym posiedzeniu rozpatrując poprawki zgłoszone przez członków Okręgowej Rady. Jeżeli do czasu zakończenia obrad na tym posiedzeniu nie zostaną zgłoszone poprawki protokół uważa się za przyjęty.

4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

§ 19. 1. Prezydium Okręgowej Rady działa w imieniu Okręgowej Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Posiedzenie wyznaczone w celu przygotowania posiedzenia Okręgowej Rady powinno się odbyć nie później niż na 21 dni przed terminem posiedzenia Okręgowej Rady wyznaczonym w harmonogramie posiedzeń Okręgowej Rady.

3. Do Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 8- 9, § 12-18.

§ 20. Do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Okręgowej Izby wymagane jest współdziałanie Przewodniczącej Okręgowej Rady lub Wiceprzewodniczącej oraz Skarbnika Okręgowej Rady albo Sekretarza Okręgowej Rady.

§ 21. Przewodniczący Okręgowej Rady w szczególności:

- 1) reprezentuje Okręgową Izbę, z zastrzeżeniem § 20;
- 2) reprezentuje Okręgową Radę;
- 3) kieruje pracami Okręgowej Rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 4) przedstawia Okręgowemu Zjazdowi sprawozdania z działalności Okręgowej Rady,
- 5) czuwa nad prawidłową pracą biura Okręgowej Izby.

§ 22. 1. Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady są zastępcami Przewodniczącego Okręgowej Rady w ustalonym przez Okręgową Radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności Przewodniczący Okręgowej Rady wyznacza, który z Wiceprzewodniczących będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez Przewodniczącego Okręgowej Rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowej Izby lub Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady wyznacza, który z Wiceprzewodniczących będzie zastępował Przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie Prezydium Okręgowej Rady w tym celu może zostać zwołane przez Wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków Prezydium.

§ 23.1. Sekretarz Okręgowej Rady nadzoruje wykonanie uchwał Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady.

2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową Okręgowej Izby;
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady;
- 3) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady;

4) nadzór nad bieżącą korespondencją;

5) udzielanie informacji o pracach Prezydium Okręgowej Rady organom Okręgowej i Naczelnej Izby oraz okręgowym izbom pielęgniarek i położnych;

6) nadzór nad postępowaniami odwoławczymi od uchwał Okręgowej Rady i jej Prezydium, postępowaniami sądowno-administracyjnymi toczącymi się na skutek wniesienia skargi na uchwałę Okręgowej Rady lub Prezydium Okręgowej Rady;

7) przyjmowanie skarg i wniosków.

3. W sytuacji, gdy Sekretarz Okręgowej Rady nie może wykonywać swoich obowiązków albo funkcja ta nie jest obsadzona, zadania i kompetencje Sekretarza w tym okresie wykonuje członek Prezydium Okręgowej Rady powołany jako zastępca Sekretarza Okręgowej Rady przez Okręgową Radę albo Prezydium Okręgowej Rady. W przypadku, gdy zastępca Sekretarza został powołany z uwagi na to, iż funkcja Sekretarza nie jest obsadzona, pełni on tę funkcję do najbliższego posiedzenia Okręgowej Rady.

§ 24.1. Skarbnik Okręgowej Rady odpowiada za gospodarkę finansową Okręgowej Izby, a w szczególności:

1) przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową Okręgowej Izby i nadzoruje ich wykonanie;

2) przygotowuje projekt budżetu;

3) przygotowuje sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia na posiedzeniu Okręgowej Rady;

4) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową Okręgowej Izby;

5) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem Okręgowej Izby;

6) zgłasza Okręgowej Radzie w celu rozpatrzenia wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 25. 1. Do obowiązków członka Okręgowej Rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Okręgowej Rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności Okręgowej Rady.
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez Okręgową Radę lub jej Prezydium.

2. Członek Okręgowej Rady bierze udział w posiedzeniach Okręgowej Rady wyłącznie osobiście.

§ 26. 1. Okręgowa Rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa Rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 27. 1. Okręgowa Rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników, powołanych uchwałą Okręgowej Rady.

2. Funkcję pełnomocnika może pełnić osoba ciesząca się szacunkiem i zaufaniem w swoim środowisku a jej kompetencje, zakres i warunki działania określa uchwała Okręgowej Rady.