

Regulamin
refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego
dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Fundusz refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze stanowią środki pochodzące ze składek członkowskich.

§ 2

Wysokość funduszu określana jest na każdy rok kalendarzowy uchwałą Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze.

§ 3

Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze (dalej zwana: „ORPiP”).

§ 4

Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku, nie zwiększają funduszu refundacji kosztów kształcenia w roku następnym.

§ 5

Wnioski o przyznanie refundacji opiniuje Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych albo Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze.

Rozdział II
Osoby uprawnione do refundacji

§ 6

O refundację może ubiegać się członek samorządu opłacający regularnie składki członkowskie na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze przez okres co najmniej 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku.

§ 7

Osoby ukarane przez Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, Naczelny Sąd Pielęgniarek i Położnych lub Sąd Powszechny nie mają prawa do refundacji do momentu zatarcia przewinienia lub skazania.

§ 8

Z refundacji może korzystać członek samorządu, który poniósł koszty związane z podwyższaniem kwalifikacji zawodowych i nie otrzymał pełnej rekompensaty z innych źródeł.

Rozdział III **Formy kształcenia i doskonalenia podlegające refundacji,** **częstotliwość i wysokość refundacji**

§ 9

Formami kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych podlegającymi refundacji są:

- 1) kursy specjalistyczne,
- 2) kursy kwalifikacyjne,
- 3) szkolenie specjalizacyjne (zwane dalej: specjalizacją),
- 3¹⁾ studia licencjackie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo”
- 4) studia magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
- 5) studia doktoranckie.

§ 10

Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów kształcenia poniesionych osobiście przez członka samorządu.

§ 11

Do kosztów refundacji kształcenia i doskonalenia zawodowego nie wlicza się kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

§ 12

W danym roku kalendarzowym członek samorządu może ubiegać się o refundację wyłącznie jednej z ukończonych form kształcenia i doskonalenia zawodowego, niezależnie od liczby faktycznie ukończonych form kształcenia lub doskonalenia zawodowego.

§ 13

Refundacja kosztów związanych z kształceniem i doskonaleniem zawodowym wynosi:

- 1) dla kursów specjalistycznych do 50 % poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł,
- 2) dla kursów kwalifikacyjnych do 50 % poniesionych kosztów nie więcej niż 500 zł,
- 3) dla specjalizacji do 50 % poniesionych kosztów nie więcej niż 1 200 zł,
- 3¹⁾ dla studiów licencjackich do 50% poniesionych kosztów nie więcej niż 1 200 zł,
- 4) dla studiów magisterskich do 50 % poniesionych kosztów nie więcej niż 1 500 zł,
- 5) dla studiów doktoranckich do 50 % poniesionych kosztów nie więcej niż 2 000 zł.

Rozdział IV **Zasady refundacji**

§ 14

Refundacji kosztów kształcenia dokonuje się po zakończeniu danej formy kształcenia lub doskonalenia zawodowego, o której mowa w § 9, wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15

Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego składają wnioski o refundację wraz z dokumentami, o których mowa w § 16 najpóźniej w terminie 3 miesięcy od zakończenia danej formy kształcenia (zdanego egzaminu).

§ 16

Do wniosku o refundację należy dołączyć:

- 1) w przypadku kursów specjalistycznych:
 - a) kserokopię certyfikatu o ukończeniu kursu,
 - b) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT);
- 2) w przypadku kursów kwalifikacyjnych:
 - a) kserokopię certyfikatu o ukończeniu kursu,
 - b) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT);
- 3) w przypadku specjalizacji:
 - a) kserokopię dyplomu uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa,
 - b) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę za cały okres specjalizacji w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT);
- 3¹⁾ w przypadku studiów licencjackich:

- a) zaświadczenie o ukończeniu studiów licencjackich lub dyplom ukończenia studiów licencjackich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
 - b) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę za cały okres studiów w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT);
- 4) w przypadku studiów magisterskich:
- c) zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich lub dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
 - d) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę za cały okres studiów w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT);
- 5) w przypadku studiów doktoranckich:
- a) zaświadczenie o ukończeniu przewodu doktorskiego lub dyplom ukończenia studiów doktoranckich,
 - b) oryginały imiennych dowodów wpłat poniesionych przez wnioskodawcę za cały okres studiów w postaci faktury VAT lub rachunku (gdy organizator szkolenia nie jest podatnikiem VAT).

§ 17

Wnioski o refundację rozpatruje i opiniuje się jeden raz w miesiącu.

§ 18

Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji, która stanowi podstawę wypłacania refundacji.

§ 19

Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niekompletne, w tym wypełnione błędnie lub częściowo niewypełnione, jak też złożone bez wymaganych załączników - zostają odrzucone.

§ 20

Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze przesyła zainteresowanej osobie listem poleconym, pisemną informację sporządzoną przez Skarbnika, po podjęciu uchwały odnośnie przyczyny odrzucenia wniosku.

§ 21

Członkowi samorządu, którego wniosek został odrzucony przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPIP w Jeleniej Górze w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o przyczynach odrzucenia wniosku.

§ 22

Uchwała ORPIP w Jeleniej Górze podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.

§ 23

Refundacja pobrana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dowodów podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania refundacji.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

**B . WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY WNIOSKODAWCY LUB W PRZYPADKU
INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI PIEŁĘGNIARSKIEJ - WNIOSKODAWCA**

.....
pieczętka zakładu pracy (telefon)

ZAŚWIADCZENIE*

Zaświadcza się, że Pani/Pan , jest
zatrudniona(y) w od dnia
..... na stanowisku i regularnie
opłaca miesięczną składkę członkowską na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
w Jeleniej Górze od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

.....
.....
miejsce, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej przez dyrektora Zakładu

.....
Pieczętka Indywidualnej Praktyki Pielęgniarskiej/ Położnej

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE* jeśli dotyczy

Oświadczam, że z tytułu Indywidualnej Praktyki Pielęgniarskiej / Położnej* - regularnie
opłacam składki członkowskie na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej
Górze od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

.....
Data , pieczętka i podpis wnioskodawcy ,

.....
data , pieczętka i podpis księgowego OIPiP

OŚWIADCZENIE* jeśli dotyczy

Oświadczam, że nie prowadzę Indywidualnej Praktyki Pielęgniarskiej / Położnej* ,
jednakże samodzielnie opłacam składki członkowskie na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek
i Położnych w Jeleniej Górze od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

.....
Data , pieczętka i podpis wnioskodawcy ,

.....
data , pieczętka i podpis księgowego OIPiP

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY -PODPIS WNIOSKU

Oświadczenie wnioskodawcy*:

1. Oświadczam , że jestem świadomy(a) odpowiedzialności, w tym karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.
2. Oświadczam, że nie korzystałem (am) / korzystałem(am) z dofinansowania w/w formy kształcenia zawodowego w wysokości zł z innych źródeł.
3. Oświadczam , że wcześniej nie uczestniczyłem(am) / uczestniczyłem(am) w szkoleniu specjalizacyjnym, za które otrzymałam refundację kosztów kształcenia.

Klauzula Zgody

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, tj. Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych (OIPiP) w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra w celu weryfikacji złożonego wniosku i procedury przyznawania refundacji kosztów kształcenia.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam(em)** się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej OIPiP, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data podpis wnioskodawcy

* **pole wypełnić obowiązkowo**

** **proszę skreślić niewłaściwe**

D . WYPEŁNIA KOMISJA DS. KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Komisja ds. Kształcenia i doskonalenia zawodowego:

1) Stwierdzamy zgodność dokumentów i zasadność przyznania refundacji.

Proponujemy kwotę:zł

2) Stwierdzamy niezgodność z Regulaminem

w § ust. pkt ppk

Data :

Podpisy członków Komisji / Rady:

Data i Nr Uchwały o postanowieniu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze

.....

.....

Przyznana kwota : zł.

Pieczętka i podpis Przewodniczącej ORPiP w Jeleniej Górze