

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE CELÓW I SPOSOBU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CRPiP

FUNKCJE I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z CENTRALNYM REJESTREM PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH (CRPiP)

Niniejszy dokument stanowi regulację pomiędzy Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych (dalej „NIPiP”) a okręgowymi izbami pielęgniarek i położnych (dalej „okręgowe izby”) w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, o czym mowa w art. 26 ust. 1 RODO, a w szczególności ustala w przejrzysty sposób zakresy odpowiedzialności współadministratorów dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z przepisów RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również określa reprezentację współadministratorów, w stosunku do podmiotów, których dane osobowe dotyczą oraz ich relacje z tymi podmiotami.

Współadministratorzy podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegają zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków administratora danych osobowych.

Współadministratorzy zgodnie z art. 24. RODO zapewniają środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do rodzaju danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także poddają je przeglądowi i uaktualnieniom.

NIPiP oraz okręgowe izby współpracują przy realizacji obowiązków ciążących na współadministratorach danych osobowych.

NIPiP oraz okręgowe izby powstrzymują się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugiego współadministratora na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną.

Każdy współadministrator jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 RODO.

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

Wszelka korespondencja pomiędzy współadministratorami dotycząca przetwarzania danych osobowych powinna być przesyłana w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w CRPiP lub gdy to niemożliwe za pomocą e-maila w formie zaszyfrowanej.

NIPiP jako współadministrator danych zawartych w CRPiP odpowiada za realizację następujących zadań:

- 1) Wprowadza środki niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w CRPiP w tym stosowną kontrolę dostępu do danych,
- 2) Zapewnia dostępność, utrzymanie oraz rozwój oprogramowania i infrastruktury informatycznej na potrzeby CRPiP,
- 3) Rejestruje użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi w każdej izbie i przyznaje im prawa dostępu do CRPiP na podstawie upoważnień wystawionych przez przewodniczącego okręgowej rady,
- 4) Prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w CRPiP w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa zgodnie z celami w nich określonymi,
- 5) W przypadku incydentu w zakresie bezpieczeństwa zapewnia, by możliwe było sprawdzenie tego, jakie dane osobowe były przetwarzane w CRPiP, kiedy te dane były przetwarzane, przez kogo oraz w jakim celu.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy współadministratora, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobie ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Współadministratorzy wdrażają dokumentację i procesy zapewniające sposób ochrony danych osobowych określony w RODO, w szczególności:

1. własną dokumentację ochrony danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
2. procedurę zapewniania osobom, których dane osobowe dotyczą, prawa dostępu do danych oraz związaną z tym procedurę wymiany informacji z Naczelną Izbą;
3. procedurę usuwania danych nadmiarowych, w związku z prawem osób, których dane osobowe dotyczą, "do bycia zapomnianym";
4. procedurę obsługi naruszeń ochrony danych osobowych wraz z procedurą informowania Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych;
5. procedurę ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacjach wskazanych w RODO.

Do CRPiP mają dostęp jedynie użytkownicy CRPiP.

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

Użytkownicy CRPiP przyjmują wszelkie środki proceduralne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych przez nich w CRPiP.

Każda izba przyznaje i cofa swoim użytkownikom CRPiP, stosownie do potrzeb, odpowiednie prawa dostępu.

Zakazuje się wykorzystywania danych osobowych, które przetwarzane są w CRPiP w określonym celu, w sposób niezgodny z tym pierwotnym celem, chyba że takie wykorzystanie jest wyraźnie dopuszczone przez przepisy prawa.

PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane w CRPiP są blokowane w CRPiP z chwilą, gdy prawo wykonywania zawodu zostaje wygaszone.

Dane osobowe zablokowane na podstawie wygaśnięcia prawa wykonywania zawodu mogą być ponownie przetwarzane w przypadku gdy osobie której dotyczą ponownie zostanie stwierdzone prawo wykonywania zawodu.

Zablokowane dane podlegają automatycznemu usunięciu z CRPiP po 15 latach od daty wygaśnięcia prawa wykonywania zawodu.

NIPiP zapewnia przy użyciu środków technicznych blokowanie i usuwanie danych osobowych.

PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW CRPIP

Dane osobowe użytkowników CRPiP (imię i nazwisko, dane kontaktowe, PESEL) są blokowane w CRPiP z chwilą cofnięcia uprawnień przez przewodniczącego izby.

Dane użytkownika CRPiP podlegają zablokowaniu przy użyciu środków technicznych na okres trzech lat i podlegają zanonimizowaniu z końcem tego trzyletniego okresu.

INFORMACJE PRZEKAZYWANE OSOBOM, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ

Użytkownicy CRPiP zapewniają jak najszybsze powiadomianie osób, których dane dotyczą, o przetwarzaniu ich danych osobowych w CRPiP oraz o możliwości dostępu do informacji o

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych przysługujących im prawach i sposobie ich wykonania, w tym danych identyfikacyjnych i kontaktowych administratorów danych

PRAWO DO DOSTĘPU DO DANYCH ORAZ ŻĄDANIA ICH SPROSTOWANIA I USUNIĘCIA

Współadministratorzy ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych) właściwy będzie współadministrator, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie. W przypadku, gdy żądanie zostanie skierowane do obydwu współadministratorów, to obydwaj współadministratorzy zobowiązani będą, każdy z osobna, do udzielenia ww. odpowiedzi, po wcześniejszym uzgodnieniu wspólnego stanowiska. Niezależnie od powyższego, współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą. W tym celu okręgowa izba jest zobowiązana niezwłocznie poinformować NIPiP o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielać okręgowej izbie wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

Użytkownicy CRPiP zapewniają osobom, których dane dotyczą możliwość skutecznego wykonywania prawa dostępu do danych w CRPiP, które ich dotyczą, oraz prawa do żądania sprostowania niedokładnych lub niekompletnych danych oraz usunięcia danych przetwarzanych niezgodnie z prawem. Sprostowania lub usunięcia danych dokonuje niezwłocznie, i nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku osoby, której dane dotyczą odpowiedzialny za to użytkownik CRPiP.

ZARZĄDZANIE NARUSZENIAMI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie wywiązywania się przez współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO będzie ten współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. Niezależnie od powyższego, współadministratorzy współpracują między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33-34 RODO. W tym celu okręgowa izba niezwłocznie informuje NIPiP o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzenia i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udziela NIPiP wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

POWIERZANIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Współadministratorzy mogą zlecać podmiotom przetwarzającym realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych osobowych. Podmioty przetwarzające mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu, do których dane osobowe zostały przekazane współadministratorom, i nie mogą przetwarzać danych osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności podmiotowi przetwarzającemu przez współadministradora, podmiot przetwarzający będzie podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych osobowych określonym w art. 28 RODO, zapewniając co najmniej taki sam poziom ochrony, jak określono w niniejszym dokumencie.

W przypadku niewykonania przez podmiot przetwarzający ciążących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, współadministrator, który powierzył podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - ponosi pełną odpowiedzialność wobec współadministradora za wykonanie zobowiązań ciążących na podmiocie przetwarzającym.

Zabronione jest umożliwienie dostępu do danych osobowych podmiotom, z którymi nie została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (za wyjątkiem podmiotów przetwarzających dane osobowe z upoważnienia współadministradora lub podmiotu przetwarzającego).

Zabronione jest powierzenie danych osobowych przez współadministradora podmiotowi przetwarzającemu z państwa trzeciego (tj. spoza UE/EOG, z wyłączeniem Szwajcarii) bez wcześniejszej pisemnej zgody NIPiP. W przypadku zlecenia przez współadministradora czynności podmiotowi przetwarzającemu z państwa trzeciego (tj. spoza UE/EOG, z wyłączeniem Szwajcarii), współadministrator stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodnie z art. 44 i następnymi RODO. W szczególności współadministrator w wystarczający sposób zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewnia ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą, prowadzi rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń.

PRAWO KONTROLI

Współadministratorzy udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w RODO.

Każda okręgowa izba zobowiązana jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić NIPiP o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz udostępniać NIPiP wszelką dokumentację z tym związaną.

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Każdy współadministrator odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.

Każdy współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora.

Każdy współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z NIPiP w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych.

W przypadku, gdy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez podmiot przetwarzający spoczywa na współadministratorze, który powierzył mu przetwarzanie.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przez współadministratorów są zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie umowy lub podlegają podobnemu obowiązkowi wynikającemu z mocy prawa.

Z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, współadministratorzy zapewniają ochronę informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania (dalej: "informacje poufne"), takich jak:

1. dane osobowe, w tym w szczególności dane wrażliwe;
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);
3. informacje wymagające ochrony bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące współadministratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które współadministrator otrzymał lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

Załącznik nr 15 do Uchwały nr 142/VIII/2025 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie trybu postępowania dotyczącego stwierdzania i przyznawania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej oraz sposobu prowadzenia przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych rejestru pielęgniarek i rejestru położnych

Współadministratorzy w szczególności zapewniają:

1. ochronę i zachowanie w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych przez współadministratora informacji poufnych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
2. wykorzystanie i użycie uzyskanych informacji poufnych wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;
3. nie przekazywanie ani ujawnianie żadnej osobie trzeciej posiadanych informacji poufnych - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym dokumencie) - bez uprzedniej zgody NIPiP, wyrażonej w formie pisemnej;
4. chronienie na swój koszt informacji poufnych poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności przy zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury zabezpieczającej przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Współadministratorzy będą zwolnieni z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też z prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku okręgowa izba zobowiązana jest do poinformowania NIPiP.

Zobowiązanie współadministratorów do zachowania poufności w odniesieniu do danych osobowych jest nieograniczone w czasie.