

CZAS PRACY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W 2026 ROKU – PRAKTYCZNE ASPEKTY

KATARZYNA ISBRANDT

- praktyk i autorytet, stale współpracująca z podmiotami leczniczymi;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy w jednostkach ochrony zdrowia;
- zrealizowała już około 80 szkoleń dla podmiotów leczniczych, w tym większość stanowią szkolenia zamknięte, m.in. z zakresu: „Czas pracy Pielęgniarek”, „Czas pracy w Pogotowiu Ratunkowym”;
- współprowadząca pięć edycji kursu: *Specjalista prawa pracy w podmiotach leczniczych*, a także cztery edycje warsztatów stacjonarnych: *Prawo pracy w podmiotach leczniczych*.
- Prowadząca wyróżnia się doskonałym kontaktem z Uczestnikami oraz warsztatową metodą prowadzonych zajęć;
- od wielu lat związana ze Stowarzyszeniem Księgowych Oddział w Gdańsku, gdzie współprowadzi szkolenia dla przyszłych specjalistów ds. kadr i płac;

SZKOLENIE ONLINE

TERMIN: 17.02.2026 r.

SPECJALNA OFERTA CENOWA:

- 1 os. – 420 zł netto**
- 2 os. - 750 zł netto – dostęp z dwóch urzędzeń**
- 3 os. - 1050 zł netto – dostęp z trzech urzędzeń**
- 4 os. - 1300 zł netto – dostęp z czterech urzędzeń**
- 5 os. – 1500 zł netto – dostęp z pięciu urzędzeń**
- każda kolejna osoba zgłoszona powyżej 5 os. - 250 zł netto/os.**

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych (m.in. dla wszystkich samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej). Podmioty, których dotyczy zwolnienie z VAT prosimy o zaznaczenie tej opcji na formularzu zgłoszeniowym.

Szanowni Państwo mając na uwadze liczne sugestie, postanowiliśmy zaproponować kolejne szkolenie online, z niewątpliwie wybitną Prelegentką - Panią Katarzyną Isbrandt.

Prowadząca od wielu lat specjalizuje się w problematyce czasu pracy w podmiotach leczniczych, słynąc ze szkoleń dedykowanych z zakresu czasu pracy pielęgniarek i położnych, a także czasu pracy ratowników medycznych.

Projekty edukacyjne z Panią Katarzyną cieszą się olbrzymią popularnością, ze względu na doskonałe połączenie doświadczenia i wiedzy praktycznej. Za sprawą autorytetu, zaangażowania i czytelnego przekazu, jest również polecana na szkolenia wewnętrzne, na których potrafi usystematyzować wiedzę uczestników z różnych grup zawodowych, zarazem kształtując kompromisowe rozwiązania dla danej placówki medycznej.

Tym bardziej serdecznie zapraszamy na wydarzenie z Panią Katarzyną, którego celem jest podwyższanie kwalifikacji zawodowych w zakresie prawa pracy w podmiotach leczniczych, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy Pielęgniarek i Położnych, uzupełniając zakres o najnowsze interpretacje i wyroki.

Nadrzędnym celem kształcenia jest zbudowanie pewności siebie personelu odpowiedzialnego za tworzenie harmonogramów, rozliczanie i planowanie czasu pracy Pielęgniarek i Położnych.

Mając na uwadze trudności finansowe w wielu jednostkach ochrony zdrowia, proponujemy też atrakcyjną ofertę cenową – 420 zł/os., a im więcej zgłoszonych osób z danego podmiotu, tym cena staje się jeszcze korzystniejsza.

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 09:00 – 14:30

***WSZYSCY UCZESTNICY WYDARZENIA OTRZYMAJĄ
CERTYFIKAT UKOŃCZENIA SZKOLENIA ORAZ DOSTĘP
DO NAGRANIA Z ZAJĘĆ (AKTYWNY 14 DNI)***

PROGRAM

1. Źródła prawa pracy powszechnie obowiązujące oraz wewnątrzzakładowe
2. Regulamin pracy – postanowienia w zakresie czasu pracy odnośnie systemów, rozkładów czasu pracy i okresów rozliczeniowych oraz uregulowanie pory nocnej i pojęcia niedzieli dla poszczególnych grup zawodowych oraz oddziałów i ich wpływ na tworzenie grafików
3. Szczegółowe omówienie postanowień w regulaminie pracy w zakresie czasu pracy i ich wpływu na tworzenie, a także rozliczenie czasu pracy, w szczególności dokonywanych zmian w harmonogramach czasu pracy.
4. Pojęcie czasu pracy.
5. Potwierdzanie obecności, dyscyplina pracy – kto za nią odpowiada?
6. Wyjścia prywatne i służbowe.
7. Zasady zdawania zmian lub dyżurów medycznych przez pielęgniarki – stanowisko PIP. Możliwe rozwiązania.
8. Systemy czasu pracy obowiązujące w podmiocie leczniczym:
 - podstawowy
 - równoważny, w tym praca zmianowa
9. Elastyczne rozwiązania w zakresie czasu pracy:
 - wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego „ominięcie” doby pracowniczej
 - wyjścia prywatne – praktyczne ujęcie odpracowywania – kiedy i w jaki sposób ewidencjonować
10. Pojęcie DW5 dnia wolnego wynikającego z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy
 - stanowisko GIP i wyrok SN
 - regulacja w aktach wewnątrzzakładowych
 - „oddziałowa” wykonująca pracę w sobotę a zapewnienie przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – wykroczenie a wina?
 - Czy DW5 można wyznaczyć po tzw. „dyżurze nocnym”?
11. Definicja niedzieli w kodeksie pracy a wpływ uregulowania w regulaminie pracy na przepis wynikający z art. 151 (12) Kodeksu pracy („co czwarta niedziela wolna od pracy”)
12. Zapewnienie przeciętnie 48 godzinnego tygodnia pracy – ujęcie praktyczne przepisu (wzory), m.in. w przypadku pełnienia dyżurów medycznych
13. Tworzenie harmonogramów czasu pracy. Co musi zawierać „grafik” Czy może być zmieniany? Czy pracownik ma obowiązek zaakceptować zmieniony harmonogram?
14. Nieobecności w pracy i ich wpływ na wymiar czasu pracy, np. choroba, urlop wypoczynkowy.
15. Reguły przy ustalaniu grafików czasu pracy, z uwzględnieniem:

- a) zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego
 - b) zapewniania przeciętnie 5-cio dniowego tygodnia pracy
 - c) zapewniania co najmniej, co czwartej niedzieli wolnej od pracy
 - d) wyznaczania odpowiedniej ilości dni wolnych w okresie rozliczeniowym
 - e) doby pracowniczej
 - f) wprowadzania zmian do harmonogramów
 - g) równego traktowania w zakresie tzw. „dyżurów nocnych”
 - h) planowania urlopów wypoczynkowych
 - i) zatwierdzania grafiku
 - j) podawania grafiku do wiadomości pracowników
16. Planowanie godzin na cały okres rozliczeniowy a rozkład godzin z miesiąca na miesiąc, w systemie równoważnym.
17. Odpoczynek dobowy i tygodniowy, czy mogą być skrócone? Jak wytłumaczyć brak odpoczynku dobowego?
18. Pełnienie dyżurów medycznych przez pielęgniarki
19. Pełnienie gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych a prawo pracownika do odpoczynku, np. blok operacyjny, transplantacje.
20. Dyżur medyczny w formule opt – out
21. Czas pracy pracowników funkcyjnych - pielęgniarka oddziałowa
22. Rozliczenie czasu pracy dla pielęgniarki oddziałowej zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy i incydentalnie wykonującej zadania pielęgniarki odcinkowej.
23. Praca w godzinach nadliczbowych – kiedy powstają nadgodziny i jak naliczyć stosowne dodatki:
- zasady zlecania
 - rekompensata (dodatkowe wynagrodzenie, czas wolny)
 - limity
 - „12” wstawiona w dzień wolny harmonogramowo wolny
 - Dyżur medyczny „24” w niedzielę
 - Praca w DW5 w nadgodzinach „12”
24. Praca w niedziele, święta i dni wolne od pracy z 5-dniowego tygodnia pracy przy pracy zmianowej - dodatki
25. Praca w porze nocnej – ograniczenia.
26. Przerwy w pracy, w tym związane z karmieniem piersią.
27. Nieprawidłowości w zakresie czasu pracy stanowiące wykroczenia przeciwko prawom pracownika. Kto odpowiada za wkroczenia?

28. Podział zadań w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy pomiędzy: pielęgniarkę naczelną / pielęgniarkę oddziałową / kadry / płace. Możliwe rozwiązania.
29. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

Informacje dodatkowe

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. **Proponujemy przejrzystą formę współpracy, nie wymagając płatności przed szkoleniem.** Każdy Uczestnik fakturę VAT otrzyma drogą mailową, bezpośrednio po szkoleniu, z 10-dniowym terminem płatności.
3. **Uczestnicy mają zagwarantowane materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.**
4. Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy Clickmeeting – intuicyjne rozwiązanie, nie wymagające instalacji, w języku polskim.
5. Mail z linkiem do wydarzenia oraz materiałami szkoleniowymi zostanie wysłany na 2 dni robocze przed szkoleniem.
6. **Udostępniamy kopię zapasową ze szkolenia w formie linku do nagrania HD na YouTube, aktywną 14 dni.**
7. Rezygnacje (po uprzednim zgłoszeniu się) przyjmujemy pisemnie mailem lub faksem nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia. Po tym terminie obciążamy Państwa kosztami uczestnictwa w wysokości 50 % opłaty.
8. **Podmioty, których zwolnienie z VAT nie dotyczy obowiązuje cena 420 zł + 23 % VAT.**